INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0273-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MILTON MORENO MELENDEZ
Cedula	15.618.939
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1082048285
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823805804
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	10/JUN/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME CONSOLIDADO FINAL

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	OBLIGACION 1 Cuota 1:Brindé apoyo en la elaboración del cronograma, realizando el diligenciamiento de manera completa y organizada. Esta labor incluyó la estructuración de las actividades, la definición de fechas y tiempos, y la verificación de que cada apartado cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa. Cuota 2:Brindé apoyo en la elaboración del cronograma del mes de febrero, de la Comuna 21, polideportivo Vallegrande, ubicado en la carrera 24F con calle 82 esquina, realizando el diligenciamiento de manera completa y organizada donde incluye la estructuración de las actividades, la definición de fechas y tiempos, y la verificación de que cada apartado cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa. Cuota 3: Brindé apoyo en la elaboración del cronograma del mes de MARZO, de la Comuna 21, polideportivo Vallegrande, ubicado en la carrera 24F con calle 82 esquina, realizando el diligenciamiento de manera completa y organizada donde incluye la estructuración de las actividades, la definición de fechas y tiempos, y la verificación de que cada apartado cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa. Cuota 4: Apoyé en la elaboración del cronograma del mes de ABRIL, de la Comuna 21, polideportivo Vallegrande, ubicado en la carrera 24F con calle 82 esquina, realizando el diligenciamiento de manera completa y organizada donde incluye la estructuración de las actividades, la definición de fechas y tiempos, y la verificación de que cada apartado cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa. Cuota 5: Apoyé en la elaboración del cronograma del mes de MAYO, de la Comuna 21, polideportivo Vallegrande, ubicado en la carrera 24F con calle 82 esquina, realizando el diligenciamiento de manera completa y organizada donde incluye la estructuración de las actividades, la definición de fechas y tiempos, y la verificación de que cada

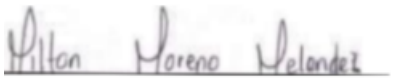
	apartado cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa. Cuota 6: Apoyé en la elaboración del cronograma y las actividades deportivas del mes de JUNIO, de la Comuna 21, polideportivo Vallegrande, ubicado en la carrera 24F con calle 82 esquina, realizando el diligenciamiento de manera completa y organizada donde incluye la estructuración de las actividades, la definición de fechas y tiempos, y la verificación de que cada apartado cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa. OBLIGACION 2 Cuota 1:No fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2: Brindé apoyo en el registro de las sesiones de clase en el sistema SIDER, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos desarrollados, garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas. Cuota 3: Brindé apoyo en el registro del listado de asistencia y de las sesiones de clase en el sistema SIDER del mes de marzo, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos desarrollados, garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas. Cuota 4:Brindé apoyo en el registro del listado de asistencia y de las sesiones de clase en el sistema SIDER del mes de ABRIL, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos desarrollados, garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas. Cuota 5: Brindé apoyo en el registro del listado de asistencia y de las sesiones de clase en el sistema SIDER del mes de MAYO, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos desarrollados, garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas.

	Cuota 6: brindó apoyo en el registro del listado de asistencia y de las sesiones de clase en el sistema SIDER del mes de JUNIO, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos desarrollados, garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas. OBLIGACION 3 Cuota 1:Asistí a mesa de trabajo con el coordinador zonal y psicosocial con el fin de recibir una capacitación a los formadores de la zona 6 y 10,para la presentación de los formatos como lo son las fichas de inscripción, sesiones de clases ,cronogramas del formador, acta de socialización, carta de socialización y formatos que se deben tener en campo del programa DEPORVIDA. Cuota 2: Participé en la jornada de capacitación psicosocial dirigida a formadores de las comunas 11, 13, 14 y 21 del programa Deporvida, realizada el día 09 de febrero de 2026, en el Salón Comunal de la Unidad Recreativa 12 de Octubre, en el horario de 9:00 a.m. a 11:00 a.m. Durante el espacio se contribuyó al fortalecimiento de habilidades socioemocionales, brindando orientaciones y herramientas prácticas que favorecen el adecuado acompañamiento de los procesos formativos y el bienestar integral de los participantes. Cuota 3: Asistí a la mesa de trabajo del programa Deporvida, convocada por la coordinación, con el objetivo de recibir capacitación específica en donde se abordaron temas relacionados con la metodología para el desarrollo de los contenidos técnicos correspondientes al mes de marzo, fortaleciendo las herramientas pedagógicas y metodológicas para la adecuada orientación de las actividades con los beneficiarios. Cuota 4: Asistí a mesa de trabajo y brindó acompañamiento al sorteo de la COPA CALI ES MUNDIAL, Edición 1, el día 13 de abril de 2026 en el Teatro La Unión, en el horario 08:00 a.m. a las 12:30 p.m., apoyando la organización y desarrollo del evento, verificando la adecuada ejecución del sorteo, la logística establecida y la participación de

	los asistentes, garantizando el cumplimiento del objetivo propuesto y el correcto desarrollo de la actividad deportiva. Cuota 5: Asistí a mesa de trabajo con la formación de formadores del componente psicosocial del Programa Deporvida, realizado el día 11 de mayo a las 8:00 a.m. en la fundación fanalca, barrio potrero grande, donde se desarrolló una jornada orientada al fortalecimiento de capacidades, socialización de orientaciones y estrategias de intervención en territorio. Durante el encuentro se resaltó la importancia del trabajo articulado y la participación activa de los asistentes para continuar fortaleciendo el impacto del programa y la atención integral a la población beneficiaria. Cuota 6: asistí a la mesa de trabajo general programada para el cierre del primer semestre de la vigencia 2026, realizada en el Auditorio José Fernando Arroyo en horario de 8:00 a.m. a 10:00 a.m el día 09 de junio del 2026. Durante la jornada se efectuó un balance de las actividades desarrolladas en el periodo, se analizaron los resultados alcanzados y se socializaron las conclusiones relacionadas con el proceso de contratación correspondiente al segundo periodo de 2026, fortaleciendo la articulación institucional y la planeación de las acciones a ejecutar. OBLIGACION 4 Cuota 1: No fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2: Realicé el cargue y organización de los documentos solicitados en el Drive correspondiente del sistema de gestión de calidad del programa , asegurando que la información estuviera completa, actualizada y debidamente clasificada. Esta actividad permitió facilitar el acceso, la consulta y la trazabilidad de los soportes documentales, en cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos por la Secretaría del deporte y la recreación. Cuota 3: Realicé el cargue y organización de los

	documentos solicitados en el Drive correspondiente del sistema de gestión de calidad del programa del mes de marzo, asegurando que la información estuviera completa, actualizada y debidamente clasificada. Esta actividad permitió facilitar el acceso, la consulta y la trazabilidad de los soportes documentales, en cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos por la Secretaría del deporte y la recreación. Cuota 4: Brindé apoyo el cargue y organización de los documentos solicitados en el Drive correspondiente del sistema de gestión de calidad del programa del mes de ABRIL, asegurando que la información estuviera completa, actualizada y debidamente clasificada. Cuota 5: Brindé apoyo el cargue y organización de los documentos solicitados en el Drive correspondiente del sistema de gestión de calidad del programa del mes de MAYO, asegurando que la información estuviera completa, actualizada y debidamente clasificada. Cuota 6: No fui requerido para esta labor en este periodo. OBLIGACION 5 Cuota 1: Brindé apoyo en la socialización de iniciación deportiva realizadas en la Comuna 21, polideportivo Vallegrande, ubicado en la carrera 24F con calle 82 esquina, barrio Vallegrande. con los beneficiarios, siguiendo los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Fomento, mediante la planificación de sesiones orientadas al fortalecimiento de habilidades motrices básicas y técnicas fundamentales, garantizando una formación integral acorde a los objetivos del programa. Cuota 2: Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 3: No fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

	Cuota 4: Brindé acompañamiento en la ciclovía en bulevar del oriente en el barrio los mangos comuna 14 el día domingo 12 de abril en el horario de 08:00 Am a 12:00 PM, desarrollando actividades de apoyo logístico y operativo, orientando a los participantes, promoviendo el uso adecuado de los espacios, velando por el cumplimiento de las normas de seguridad y apoyando la organización de las jornadas recreo deportivas, garantizando así el adecuado desarrollo de la actividad y la participación segura de la comunidad. Cuota 5: Asistí a capacitación virtual de orientaciones sobre la presentación de cuenta de cobro y trámite de otrosí, el día lunes 11 de mayo del 2026,de 6:00pm a 7:00pm.Durante la jornada se brindaron lineamientos y aclaraciones relacionadas con los procesos administrativos y documentación requerida, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de los procedimientos establecidos. Cuota 6:Asistí a capacitación virtual de orientaciones sobre la presentación de cuenta de cobro el día 6 de junio del 2026. Durante la jornada se brindaron lineamientos y aclaraciones relacionadas con los procesos administrativos y documentación requerida, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de los procedimientos establecidos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1hB3odFVVH6uurDxOGqzW8kYtbBlVzTZl?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026